

REGULAMIN

przeprowadzenia cyklu szkoleń o charakterze warsztatowym w dziedzinie „**stomatologia psów i kotów**” wg autorskiego programu przygotowanego przez Sekcję Stomatologii PSLWMZ dla **200 lekarzy weterynarii i techników weterynarii** pomiędzy **01 stycznia 2025** a **30 czerwca 2026 r.** oraz dofinansowania do opłaty za szkolenie.

§ 1

1. Organizatorem cyklu szkoleń o charakterze warsztatowym w dziedzinie „**stomatologia psów i kotów**” jest Polskie Stowarzyszenie Lekarzy Weterynarii Małych Zwierząt reprezentowanym przez Zarząd Stowarzyszenia, który zleca Sekcji Stomatologii PSLWMZ przeprowadzenie szkoleń.
2. Dokument niniejszy zawiera uregulowania w zakresie podstawowych zagadnień związanych z organizacją i tokiem cyklu szkoleń o charakterze warsztatowym w dziedzinie „**stomatologia psów i kotów**” oraz określa warunki uczestnictwa tj. prawa i obowiązki uczestników szkolenia.

§ 2

1. Szkolenia są jedną z form systemu ustawicznego kształcenia (przez całe życie) lekarzy weterynarii, pozwalający wypełnić obowiązek zawarty w artykule 6 ustęp 1 oraz artykule 10 ustęp 2 Kodeksu Etyki Lekarza Weterynarii.
2. Szkolenia są jedną z form działalności szkoleniowej PSLWMZ, służące podnoszeniu kwalifikacji zawodowych lekarzy weterynarii zajmujących się leczeniem zwierząt oraz propagowaniu standardów świadczenia usług weterynaryjnych.
3. Szkolenia organizowane przez PSLWMZ są szkoleniami specjalistycznymi w wąskich dziedzinach klinicznych z akcentem na zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych przez lekarzy i techników weterynarii świadczących usługi w ramach zakładów leczniczych dla zwierząt.

§ 3

1. Realizatorem cyklu szkoleń stomatologicznych jest Sekcja Stomatologii PSLWMZ.
2. Organizator w celu właściwego przeprowadzenia szkolenia może zawierać umowy o współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
3. Uczestników szkoleń obsługuje biuro PSLWMZ, które prowadzi rekrutację na szkolenia, rejestrację uczestników i załatwia sprawy finansowo-księgowo związaną z przebiegiem szkoleń.

§ 4

Szkolenie stomatologiczne lekarzy weterynarii i techników weterynarii prowadzone przez Organizatora odbywają się w oparciu o:

- Autorskie programy przygotowane przez Sekcję Stomatologii PSLWMZ

- Niniejszy Regulamin
- Umowę z **IQ Marketing (Poland) Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie

§ 5

Szkolenia w większości organizowane są w systemie weekendowym. Każde szkolenie jest samodzielną jednostką tematyczną i trwa jeden lub dwa dni zgodnie z ustalonym programem podanym każdorazowo na stronie szkolenia.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad jakością kształcenia i sposobem realizacji danego szkolenia w imieniu Zarządu PSLWMZ sprawuje Przewodniczący Sekcji Stomatologii PSLWMZ.

§ 7

Miejsca realizacji poszczególnych szkoleń i tematyka danego szkolenia zawarte są w ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie, publikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia przygotowane przez Sekcję Stomatologii PSLWMZ.

§ 8

1. Szkolenia są odpłatną formą usług szkoleniowych organizowanych przez Organizatora.
2. Finansowanie realizacji poszczególnych szkoleń organizowanych przez Organizatora odbywa się ze środków uzyskanych:
 - a. z wpłat uczestników za dane szkolenie stomatologiczne,
 - b. ze środków uzyskanych w ramach zawartej przez PSLWMZ umowy z IQ Marketing (Poland) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
3. Z uzyskanych środków na realizację szkoleń stomatologicznych określonych w punkcie 2 na realizację szkolenia Organizator pokrywa koszty:
 - a. wynagrodzenia wykładowców i obsługi technicznej;
 - b. wynajmu infrastruktury ogólnej i specjalistycznej niezbędnej do właściwego przeprowadzenia szkolenia;
 - c. zakupu lub wynajmu niezbędnych materiałów i sprzętu niezbędnego do właściwego przeprowadzenia szkolenia;
 - d. pozyskania materiału klinicznego niezbędnego do właściwego przeprowadzenia szkolenia;
 - e. przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do właściwego przeprowadzenia szkolenia;
 - f. zakupu praw autorskich jakie mogą być konieczne do właściwego przeprowadzenia szkolenia;
 - g. obsługi finansowo-księkowej danego szkolenia;
 - h. obsługi administracyjnej i prawnej danego szkolenia;
 - i. Inne koszty niezbędne do właściwego przeprowadzenia szkolenia.
4. Wysokość i warunki wnoszenia wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w szkoleniach stomatologicznych ustala Organizator.

5. Rezerwację miejsca na dane szkolenie stanowi prawidłowo wypełniony i przesłany formularz rejestracyjny wraz z wniesioną pełną opłatą za szkolenie. Rezygnacja z danego szkolenia należy zgłosić do biura Organizatora pisemnie drogą elektroniczną na adres sekreteriat@pslwmz.pl
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w danym szkoleniu do 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu do Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia) przysługuje zwrot dokonanej opłaty pomniejszonej o 30% kosztów manipulacyjnych.
7. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie uczestnika, gdy Organizator był gotów świadczyć usługi, nie rodzi roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.
8. Obsługę finansowo-księgową danego szkolenia zapewnia Organizator szkolenia.

§ 9

1. W szkoleniach mogą uczestniczyć: lekarze weterynarii, technicy weterynarii zatrudnieni w zakładach leczniczych dla zwierząt oraz studenci kierunku weterynaria. Studenci i technicy mogą brać udział wyłącznie w szkoleniach pierwszego stopnia.
2. Rekrutację i rejestrację na szkolenia organizuje i prowadzi biuro Organizatora we współpracy z Sekcją Stomatologii.
3. O przyjęciu na szkolenia decyduje pierwszeństwo zgłoszenia i posiadanie przez Organizatora wolnych miejsc.
4. Zgłoszenie się uczestnika na dane szkolenie jest jednoznaczne z akceptacją treści tego Regulaminu.
5. Uczestnik jednorazowo może skorzystać z dofinansowania w kwocie 1000 PLN brutto do wybranego szkolenia przewidzianego cyklem szkoleń. Z dofinansowania Uczestnik może skorzystać wyłącznie 1 raz. Liczba dofinansowań jest ograniczona. W przypadku gdy liczba dofinansowań zostanie wyczerpana Organizator umieści stosowną informację na stronie Sekcji Stomatologii PSLWMZ i poinformuje uczestników o zakończeniu akcji dofinansowań do Kursów.
6. W przypadku Kursu I stopnia Uczestnikom, którzy chcą wziąć udział w Kursie w opcji ZESPÓŁ (lekarz weterynarii + technik) nie przysługuje dofinansowanie do kursu określone w punkcie 5 zdanie 1 niniejszego paragrafu.
7. **W zamian za uzyskane dofinansowanie uczestnik wyrażą zgodę na ewentualne przekazanie przez Organizatora danych osobowych przekazanych w formularzu zapisu do IQ Marketing Polska Sp. z o.o. celem wzięcia udziału w akcjach promujących zdrowie jamy gębowej psów i kotów.**
8. **Kwota uzyskanego dofinansowania stanowi przychód uczestnika danego szkolenia i podlega rozliczeniu podatkowemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stosowne dokumenty umożliwiające uczestnikowi szkolenia rozliczenie podatkowe (PIT, faktura) wystawi Organizator szkolenia.**
9. W przypadku realizowania akcji promujących zdrowie jamy gębowej psów i kotów opisanych w punkcie 7 niniejszego paragrafu, uczestnik danego szkolenia

zobowiązuje się do realizacji zadań akcji w zamian za skorzystanie z dofinansowania do szkolenia.

10. Każdorazowo Regulamin akcji promującej zdrowie jamy gębowej psów i kotów zostanie udostępniony Uczestnikowi szkolenia do wcześniejszego zapoznania się.

§ 10

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - b) korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora niezbędnej do realizacji programu szkolenia;
 - c) korzystania z materiałów dydaktycznych na potrzeby własne. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania i / lub wprowadzenia do obrotu ww. materiałów, udzielanie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych lub ich udostępnienia osobom trzecim.
 - d) korzystania z konsultacji z wykładowcami prowadzącymi zajęcia;

§ 11

1. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne zasad przebiegu szkolenia;
 - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Organizatora;
 - c) niezwłocznego zawiadomiania biura Organizatora o zmianie danych osobowych podanych w procesie rekrutacji;
 - d) przestrzegania przepisów BHP w trakcie zajęć;
 - e) szanowania mienia Organizatora i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę. Jako mienie Organizatora należy rozumieć również mienie innego podmiotu, który współpracuje z Organizatorem przy realizacji danego szkolenia.
2. Uczestnik szkolenia nie ma prawa do utrwalania dźwięku i / lub obrazu podczas przebiegu szkolenia. Kopiowanie lub próba skopiowania szkoleń i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie stanowi przestępstwo. W przypadku naruszenia wyżej wymienianych zasad zostaną podjęte stosowne kroki prawne;

§ 12

Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia szkolenia lub skreślenia z listy uczestników.

§ 13

1. Organizator skreśla uczestnika danego szkolenia z listy uczestników, w przypadku:
 - a) zgonu uczestnika;
 - b) utraty uprawnień do wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
 - c) niepodjęcia szkolenia;

- d) rażącego naruszenia zapisów niniejszego regulaminu;
- e) popełnienia czynu uchybiającego godności członka zawodu zaufania publicznego;
- f) umyślnego zniszczenia mienia Organizatora i nienaprawienia wynikłej z tego czynu szkody w terminie określonym przez Organizatora;
- g) zachowania uczestnika szkolenia uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego realizację szkolenia innym uczestnikom;
- h) istotnego naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- i) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem szkolenia
- j) pisemnej rezygnacji ze szkolenia;

§ 14

1. W sprawach związanych z tokiem danego szkolenia a nieuregulowanych niniejszym regulaminem w kwestiach organizacyjnych w tym: prawnych i finansowych decyzje podejmuje Organizator.
2. W kwestiach merytorycznych nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, programie danego szkolenia stomatologicznego podejmuje Przewodniczący Sekcji Stomatologii.

§ 15

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji szkolenia, jest Polskie Stowarzyszenie Lekarzy Weterynarii Małych Zwierząt.
2. Organizator przetwarza dane osobowe dla celów dokumentowania przebiegu procesu naboru i szkolenia a także w celu dochodzenia roszczeń w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy prawa, w tym regulujące sposób prowadzenia dokumentacji przez Biuro PSLWMZ.
5. Dane będą przetwarzane wyłącznie w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a także w okresie niezbędnym do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych roszczeń związanych w realizacją danego procesu przetwarzania danych, w okresie przewidzianych przepisami prawa.
6. Przetwarzane dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem **IQ Marketing (Poland) Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie w zakresie koniecznym do realizacji zapisów umowy i szkoleń oraz podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa, w tym takich, z którymi Organizator zawrze stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT i prowadzenia księgowości.
7. Każdy osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia danych, uzyskania ich kopii, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.

8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z prawa ograniczenia przetwarzania danych, zaś w sytuacji uczestniczenia w trakcie szkolenia w dobrowolnych inicjatywach wymagających zgody uczestnika uprawniona jest do odwołania zgody, może także żądać usunięcia danych lub wyrazić sprzeciw co do ich przetwarzania.
9. Przetwarzane dane nie będą wykorzystane w innych celach, poza wskazanymi powyżej, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą również podejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. Zarząd PSLWMZ wskaże osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: sekretariat@pslwmz.pl